

# Secretaria de Salud Publica Municipal Grupo de Salud Ambiental

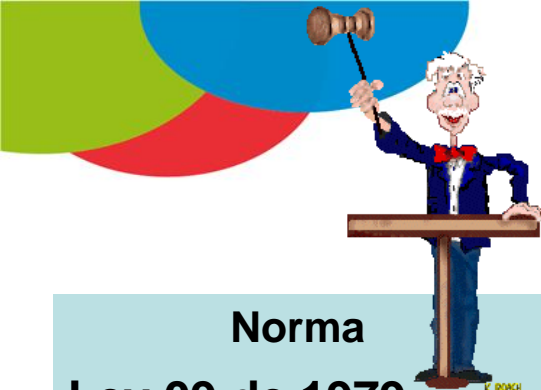
«PARTE 2»  
2018



## Objetivo

- El objetivo de la Secretaria de Salud Pública Municipal es contribuir a que todas las personas involucradas en la prestación de servicios y funcionamiento de los establecimientos, minimicen factores de riesgo químico, físico y biológico relacionados con los procedimientos prestados tanto para el cliente, como para el personal del establecimiento, familiares y medio ambiente mediante la elaboración e implementación del Manual de Bioseguridad, del Plan de Gestión Integral de Residuos (PGIRS), del plan de Limpieza y desinfección entre otros.





# MARCO NORMATIVO

## Norma

## Disposición

**Ley 09 de 1979**

Por la cual se dictan Medidas Sanitarias, reglamenta las actividades y competencias de Salud Publica para asegurar el bienestar de la población. Protección del medio ambiente, suministro de agua, salud ocupacional, saneamiento de edificaciones, alimentos, drogas, medicamentos, cosméticos y similares, vigilancia y control epidemiológico, desastres, defunciones, traslado de cadáveres, inhumación y exhumación, artículos de uso domestico, vigilancia y control, derechos y deberes.

**Ley 232 de 1995**

Por medio de la cual se dictan normas para el funcionamiento de los establecimientos comerciales.

**Ley 1801 de 2016**

Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia

Art. 87 **REQUISITOS PARA CUMPLIR ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

Norma	Disposición
<b>Decreto 4725 DE 2005</b>	Por el cual se reglamenta el régimen de registros sanitarios, permiso de comercialización y vigilancia sanitaria de los dispositivos médicos para uso humano.
<b>Decreto 3518 de 2006</b>	Por el cual se crea y reglamenta el Sistema de Vigilancia en Salud Pública y se dictan otras disposiciones.
<b>Decreto 1011 de 2007</b>	Por el cual se establece el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
<b>Manual de conductas básicas Bioseguridad MCBB</b>	de Las instituciones del sector salud requieren del cumplimiento de un programa de bioseguridad como de parte fundamental de su organización y políticas de funcionamiento
<b>Resolución 4445 de 1996</b>	Por el cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título IV de la Ley 09 de 1979, en lo referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir los establecimientos hospitalarios y similares.

Norma	Disposición
<b>Resolución 0382 de 2014</b>	Por medio del cual se establecen directrices para el funcionamiento y operación de los sistemas de almacenamiento de agua potable para el consumo humano y se dictan otras disposiciones en el municipio de Cali.
<b>Resolución 0631 de 2015</b>	Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de agua superficiales y a los sistemas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones.
<b>DECRETO NÚMERO 780 DE 2016</b>	<b>Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social</b> <b>TÍTULO 10 Artículo 2.8.10.1 al Artículo 2.8.10.17</b> <b>Gestión Integral De Los Residuos Generados En La Atención De Salud Y Otras Actividades</b>
<b>Resolución 1164 de 2002 MPGIRHS</b>	Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similares.

Norma	Disposición
<b>DECRETO 1076 DE 2015</b>	<b>"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible."</b> <b>TÍTULO 6 RESIDUOS PELIGROSOS</b>
Resolución 1675 de 2013	Por la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Plaguicidas.
Resolución 0371 de 2009	Por la cual se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Fármacos o Medicamentos Vencidos
Resolución 0372 de 2009	Por la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Baterías Usadas Plomo Acido, y se adoptan otras disposiciones.
Resolución 1297 de 2010	"Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Pilas y/o Acumuladores y se adoptan otras disposiciones".

Norma	Disposición
Resolución 1511 de 2010	Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Bombillas y se adoptan otras disposiciones.
Resolución 1512 de 2010	Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Residuos de Computadores y/o Periféricos y se adoptan otras disposiciones.
Resolución 1457 de 2010	Por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas y se adoptan otras disposiciones



## Documentación Legal

- Cámara de Comercio.
- Uso del Suelo.
- Formulario y Distintivo de Habilitación.
- Concepto Sanitario (Establecimientos no Habilitados, Casinos y Lavanderías Hospitalarias)
- Certificado de Bomberos



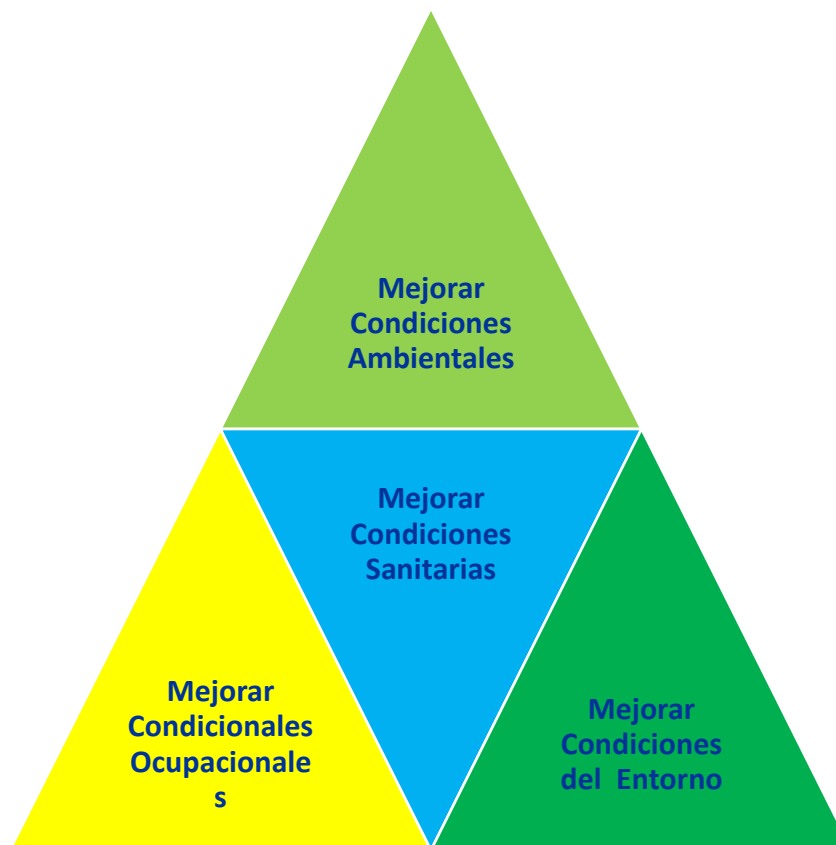
# INTEGRALIDAD

Todo establecimiento sea publico o privado pertenezca al sector Hospitalario, Industrial, de Servicios y/o de Mantenimiento tiene tres grandes áreas:

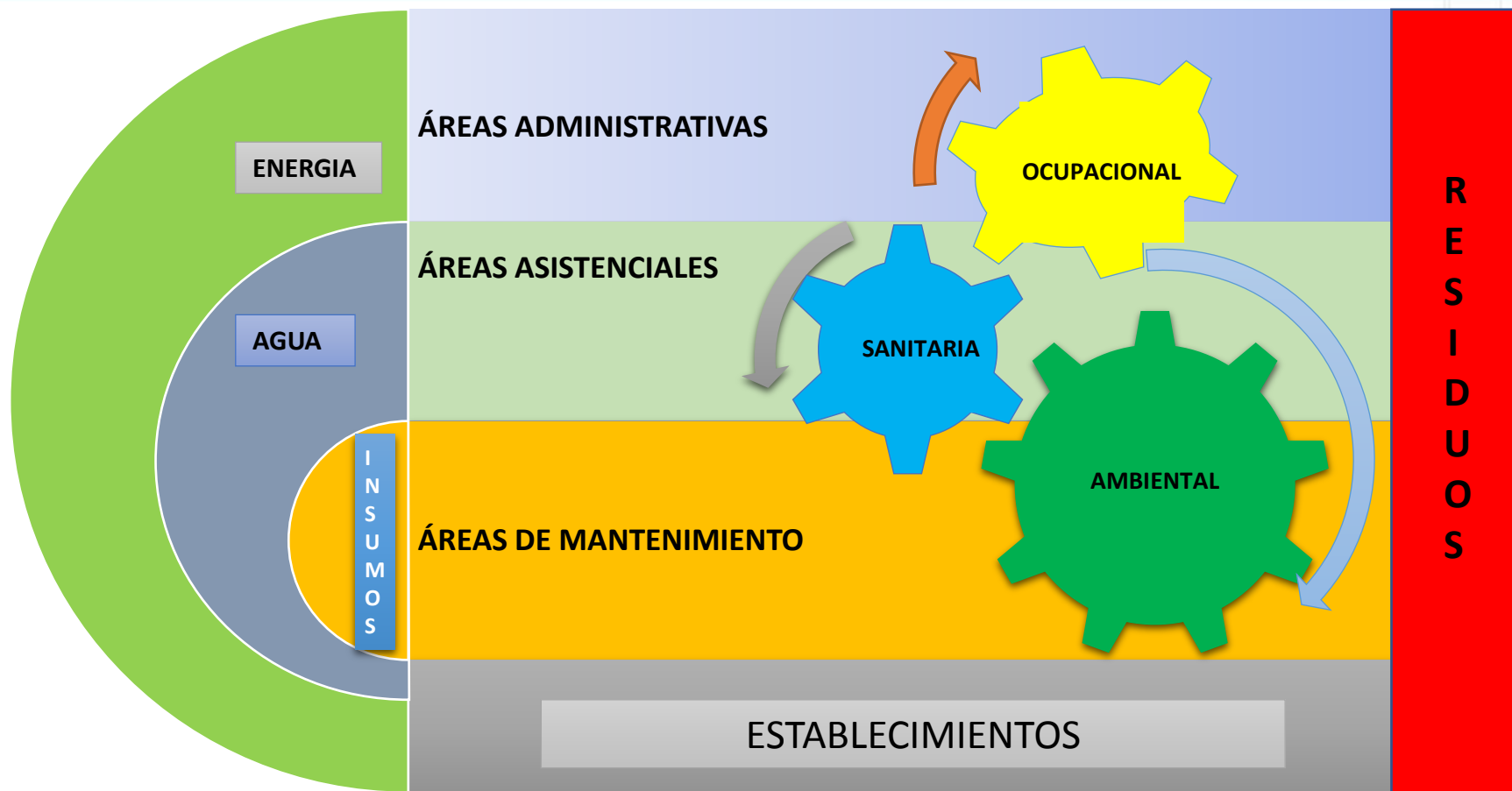
1. Administrativas
2. Asistenciales o de servicios
3. Mantenimiento



# Gestión Integral Interinstitucional



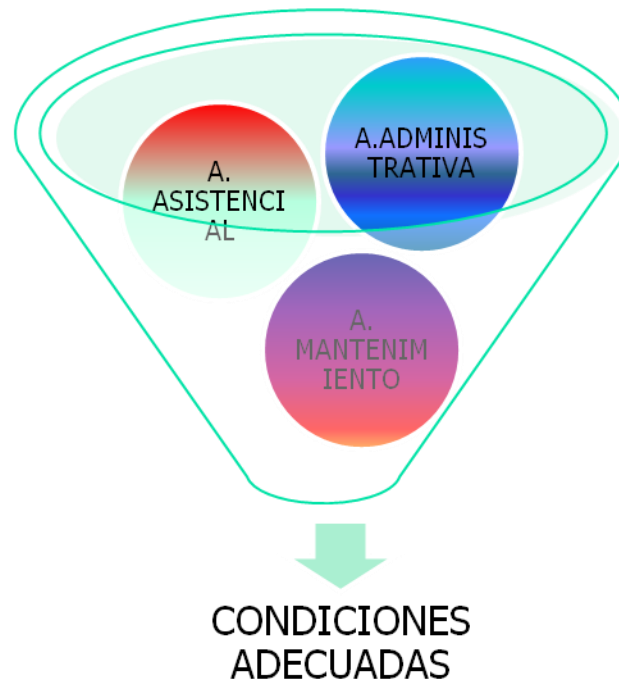
# GESTION INTEGRAL RESIDUOS



Comprométete con tu ciudad

# Manuales y Documentos

Estos manuales deben ser elaborados e implementados en el establecimiento, son las guías de funcionamiento serán claros y reales de acuerdo a los servicios y procedimientos que se prestan. Estos documentos cubrirán todas las áreas: administrativas, asistenciales y de mantenimiento del establecimiento.



## Manuales y/o Documentos

- Grupo Administrativo de gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS)
- Plan de gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares.
- Programa de Formación y Educación.
- Contrato o evidencia de Ruta Hospitalaria.
- Formulario Rh1 e Indicadores
- Protocolo de Limpieza y Desinfección
- Protocolo de Bioseguridad
- Programa de Control de Plagas y Vectores
- Plan de Contingencia para Casos de Emergencia
- Caracterización de vertimientos líquidos y Concepto de la Autoridad Ambiental

# GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA (GAGAS)



Dejar Constancia mediante acta

Reunión ordinaria una vez al mes

# Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS)



Es el documento donde indica cual es el manejo de los residuos a nivel interno y externo del establecimiento teniendo en cuenta los siguientes puntos de acuerdo al decreto 351 de 2014, la resolución 1164 de 2002 artículo 1 y 2 (Manual de procedimientos para la Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares MPGIRHS):

1. Cuáles son los residuos generados,
2. Clasificación de los residuos generados en la institución,
3. Segregación en la fuente,
4. Código de colores y número de recipientes,
5. Neutralización,
6. Recolección interna,
7. Almacenamiento interno,



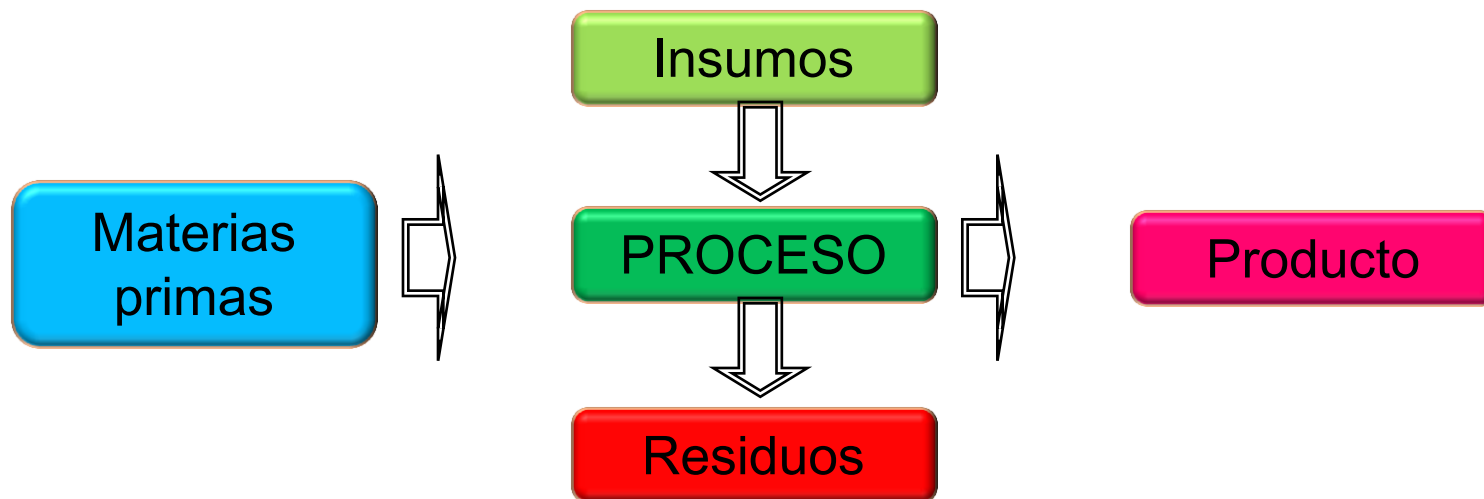
8. Recolección externa,
9. Transporte externo,
10. Tratamiento y
11. Disposición final.



- Se debe tener un contrato de ruta hospitalaria por escrito y manejar el formulario RH1 donde se llevara registro de los residuos generados por el establecimiento.
- Indicadores del MPGIRHs provenientes del formulario Rh1

# Conocer el proceso

- Cómo funcionan mis procesos ?
- Cuáles son mis residuos generados ?
- Cuánto genero de cada uno?
- En qué punto de mi proceso se genera la mayor cantidad de residuos peligrosos ?



# PROGRAMA DE TECNOLOGIAS LIMPIAS

- Participación social, reciclaje(aprovechamiento).
- Educación ambiental (Aprender haciendo).
- Capacitación tecnológica.
- Ahorro uso de agua, uso eficiente de energía y análisis de resultados.
- Mejoras y mantenimiento para reemplazar equipos y partes.
- Insumos biodegradables.
- Buenas prácticas en manejo de residuos

# PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN

- ✓ Metodología de capacitación
- ✓ Perfil de la Persona que realiza la capacitación
- ✓ Cronograma de capacitaciones

## Formación General:

- ✓ Legislación
- ✓ Socialización del PGIRHS
- ✓ Riesgos por inadecuado manejo de residuos

## Formación Específica:

- ✓ Normas de Bioseguridad
- ✓ Desactivación
- ✓ Técnicas de Limpieza y Desinfección
- ✓ Talleres: segregación, movimiento interno
- ✓ Simulacro del plan de contingencia



# PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

**Manual o documento en el cual se describen todas las técnicas del mantenimiento que se realiza en todas** Las áreas (paredes, pisos, techos, cielorrasos, unidad de almacenamiento de residuos, cocinas, baños entre otros) e insumos y/o elementos y equipos biomédicos donde se indique los insumos, almacenamiento, las frecuencias de aseo, concentraciones y manejo de los elementos de protección personal. Todos los insumos utilizados en la limpieza, desinfección y esterilización tendrán registro sanitario.

La limpieza antecede a los procesos de desinfección y esterilización, se debe realizar previo la aplicación de agentes desinfectantes o esterilizantes.

**Limpiar** es retirar el polvo, la mugre, la grasa y los residuos

**Desinfectar** es eliminar los microorganismos por medio de agua caliente y desinfectantes

**Esterilización** es la destrucción de todas las formas de vida microscópicas, incluidos virus y esporas.



## BIOSEGURIDAD

Se define como el conjunto de medidas preventivas, destinadas a mantener el control de factores de riesgo laborales procedentes de agentes biológicos, físicos o químicos, logrando la prevención de impactos nocivos, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de trabajadores de la salud, pacientes, visitantes y el medio ambiente.

*PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD*, como parte fundamental de su organización y política de funcionamiento. El cual debe involucrar objetivos y normas definidos que logren un ambiente de trabajo ordenado, seguro y que conduzca simultáneamente a mejorar la calidad, reducir los sobrecostos y alcanzar los óptimos niveles de funcionalidad confiable.

**“Todos los pacientes y sus fluídos corporales independientemente del diagnóstico de ingreso o motivo por el cual haya entrado al hospital o clínica, deberán ser considerados como potencialmente infectantes y se debe tomar las precauciones necesarias para prevenir que ocurra transmisión.”**

# PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGAS



Presentar por escrito un programa de control de plagas y vectores es el documento que expide la empresa de fumigación donde nos indica cuales son las evidencias y hallazgos de los vectores y roedores, fuentes de alimentación, áreas de vivienda y áreas de proliferación y nos da recomendaciones sobre arreglos locativos, educación y por ultimo la fumigación. la empresa deberá estar certificada por la Secretaria de Salud Municipal para la aplicación de plaguicidas.





# PLAN DE CONTINGENCIA PARA CASOS DE EMERGENCIA.

Es el Conjunto de medidas (reales, sencillas y claras) encaminadas a restaurar el funcionamiento normal de una actividad tras la alteración producida por un accidente en caso de suspensión del suministro de agua, corte de suministro de energía, en caso de un incendio, que hacer frente a un temblor y si contar con zona segura en caso de traslado del cliente.



# Tanque de Almacenamiento de Agua

La infraestructura deberá ser:

- Paredes-techo-pisos de material de fácil limpieza y desinfección y Paredes uniformes, de colores claros.
- Sistema de ventilación con barreras que impidan el ingreso y salida de plagas y vectores.
- Puertas y ventanas de Sellado Hermético.
- El Sistema será de funcionamiento de flujo continuo (Con el fin de garantizar el cloro residual)

Registros o Documentos

- Cronograma de Mantenimiento
- Mediciones de Cloro y de Ph del sistema de distribución de agua.
- Análisis Fisicoquímico y Bacteriológico.



ANTES



DESPUÉS

# MUCHAS GRACIAS



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**



@alcaldiadecali



/alcaldiadecali



/AlcaldiadeCaliTV